

**T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
BAŐÖGRET MEN ORTAOKULU**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ORDU/ALTINORDU

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş



Gelecekle ilgili yeni stratejiler geliştirmek ,bunları uygulamak ve denetlemek amacına yönelik bir yaklaşım sergileyen stratejik yönetim çağımızda hayli ilgi görmektedir.Bu yaklaşımın bir uygulaması olan stratejik planlama ise örgütün geleceğinin planlaması olarak vazgeçilmez bir çalışma olarak görülmektedir. Stratejik planlama örgütün geleceğini planlamaktır.

Gelişmiş ülkelerde stratejik yönetime bağlı olarak geliştirilen stratejik planlamalar toplumun geleceğine ilişkin yeni stratejiler geliştirilmesine, yeni vizyon oluşturulmasına, örgüt misyonunun yeniden tanımlanmasına ve yeni hedef ve planların yapılmasına olanak sağlamıştır.

Stratejik planlama yapılırken konuya bilimsel yaklaşılmalı, uzmanlardan yararlanılmalıdır. Ülkemizin yapısına uygun planlama yapılmalı başka ülkelerden alınan bilgi ve anlayışlar toplum gerçeklerimize dayalı olarak gözden geçirilmelidir.

Gerçekte stratejik planlamaya bağlı olarak gelişen stratejik düşünce sistemi ve hedeflenen sürekli gelişim sağlıklı organizasyonların iki önemli unsuru durumundadır. Hızla değişen koşullar nedeniyle her ikisi de birbirinden bağımsız olarak önem kazanmıştır. Eğer, bunlar birbirini bütünler bir şekilde ele alınır ise güçlü birer kaynak olabilmekte ve organizasyonun sürekli gelişimi için dinamik güç yaratmaktadır. Bütün bu özellikleri nedeniyle stratejik planlama geleceğe yönelik hareket doğrultularının seçimine ve sürekli gelişime yeni bir yaklaşım kazandırmıştır.

Stratejik planlama, bir kurumun iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatları ve tehditleri, temel yeterliklerini kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağını belirleme sürecidir. (Eren, 2002: 28).

Bir işletmenin amaç ve misyonuna uygun yönetsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünüdür. (Steiner, 1979)

Stratejik planlama kuruluşların “neredeyiz?,” nereye ulaşmak istiyoruz?,” “ulaşmak istediğimiz yere nasıl gideriz?,” “hedeflenen noktaya varıştaki diğer etkenleri ve başarıyı nasıl ölçeriz?” sorularına cevap arama sürecidir.

Türkiye’de bulunan eğitim örgütlerine bakıldığında stratejik planlama sürecine yeterince hazır olmadıkları görülmektedir. Ulusal eğitim sistemimizin, stratejik planlamaya önem vermediğinden, yıllardır eğitim ve insan gücü planlamaları ile ilgili sorunlar yaşamıştır.

Türkiye de son zamanlarda üniversitelerde ve kamu kurumlarında stratejik planlamaya dayalı uygulamalar görülmektedir. Dünyada gelişmiş ülkeler yıllardır stratejik planlamayı eğitimde ve diğer alanlarda uyguladıkları bilinmektedir. Türkiye’nin ise stratejik planlamayı geriden takip ettiği açıkça görülmektedir. Peki, ne yapmalıyız? Öncelikle bu alanda uzman kişileri yetiştirip, uygulamaya bilimsel nitelikte yetişmiş uzmanlarla bakılmalıdır. Dünyada stratejik planlamanın iyi uygulanmış ve yüksek verim elde edilmiş uygulamaları dikkate alınarak, acilen bu örneklerden uygun olanlarından yararlanılmalıdır.

Kaybedecek zamanımız yoktur. Başta eğitim olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşları acilen bilimsel düzeyde konuyu ele almalı, yöneticiler uzmanlarını harekete geçirmeli ve stratejik planlarını yaparak uygulamaya geçmelidir. Değişim kolay değildir, statükoyu değiştirmek zordur. Ama geleceğini planlayamayan toplumlar, nereye gideceğini bilemeyen kaptan gibi denizde yalpalıyor, durur.

Okulumuz stratejik planı da özgün, dinamik ve uygulanabilir bir plan olarak yapılmış, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planı esas alınmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, öğretmen ve diğer çalışanlarımız ile paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Orhan ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
<i>OKULUN KISA TANITIMI</i>	5
MEVZUAT ANALİZ.....	6
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	8
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ *	28
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER:	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ORHAN ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	AYDIN TEMEL	MÜDÜR YARDIMCISI
AYDIN TEMEL	MÜDÜR YARDIMCISI	VOLKAN GELBAL	ÖĞRETMEN
ALİYE ÖZKAVAKLI	ÖĞRETMEN	İBRAHİM ÖZCAN	ÖĞRETMEN
YASEMİN ŞAHİN	OKUL AİLE BİR.BAŞ.	ELİF AZAKLI ŞAHİN	ÖĞRETMEN
		YELİZ TÜRKMEN	OKUL AİLE BİR.ÜYE

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2001-2002 eğitim -öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz Tip-E Proje ile yapılmış olup ilimizin en güzel görünümlü okul binalarındandır. İç mekân ferahlığı, üç ayrı merdivenlerden katlara ulaşım kolaylığı, bol ışıklı oluşu okulumuz binasının bazı özelliklerindedir. Okulumuz şehir merkezine 9 km. uzaklıkta olduğundan, eğitim öğretime açıldığı yıllarda öğrenci sayısı fazla olmamıştır. 2003-2004 eğitim- öğretim yılında 120 öğrenci ve her sınıf düzeyinde bir şubesi bulunmaktadır.2003-2004 yılından itibaren okulumuza TKY anlayışı kazandırılmış, yeni projelerle okulun ismi duyurulmuş, buna paralel olarak da öğrenci sayısı hızla artmıştır. Okula devam eden öğrencilerin çoğu , okul çevresi dışından öğrenci servisleriyle gelmekte, ya da veliler okul çevresine yerleşerek çocuklarının okulumuza devam etmesini sağlamaktadır.

Okulumuzun her geçen yıl eğitim-öğretim kalitesi artarak devam etmektedir. Ayrıca okulumuz farklı etkinlik ve projelerle de Orduluların ilgisini çekmeyi başarmıştır. "**Beslenebilirim , Beyaz Bayrak, Comenius , Tübitak, Bu Benim Eserim ,Okullar Hayat Olsun, Aile Eğitimi**" gibi alanlardaki projeleriyle ilgi çekmiştir. Personelimizde ekip ruhu oluşturulup, problemleri çözme yetisi kazandırılmaktadır.

Okulumuz çalışanları Başöğretmen Ortaokulu'nun bir bireyi olmaktan onur duyduğu gibi, velilerimiz de çocuklarını Başöğretmen Ortaokulu'nda okutmaktan gurur duymaktadırlar

MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Başöğretmen İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- ❖ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ❖ Okul öncesi, ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ❖ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- ❖ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ❖ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- ❖ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- ❖ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- ❖ Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Başöğretmen İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ordu Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6. Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,10. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,11. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,12. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,13. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,14. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,15. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,16. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,17. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,18. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,19. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,20. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,21. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,22. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,23. Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,24. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,25. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,26. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,27. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

2.BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
5. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak

3.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
3. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
4. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
5. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
6. İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
7. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
8. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
9. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
10. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

4.ARAŞTIRMA,GELİŞTİRME,PROJE VE PROTOKOLLER

1. Okul iş takvimini hazırlamak,
2. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
4. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
5. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8)Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
6. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
7. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
8. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, ,
11. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
12. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
13. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

5.YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
4. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
5. Öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
8. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
9. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
10. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
11. Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
12. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
13. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
14. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
7. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
8. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
9. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
10. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
11. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
12. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
13. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

7.ULUSLARARASI İLİŞKİLER

1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

8.FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

1. Yayın faaliyetlerini yürütmek,
2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
7. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
8. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
9. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
10. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
11. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
12. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
13. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ordu		İlçesi: Altınordu			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi 1415 Sokak No 24 Sağra Fabrikası Arkası Altınordu/ORDU	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	04522343788	Faks Numarası:	04522343788		
e- Posta Adresi:	753790@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://basogretmenoordu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753790	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı *	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	278	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	303		Erkek	17
	Toplam	581		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		47,78	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	20	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	22	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7154			
Okul Kapalı Alan (m2)	6400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	13	17	30	6A OTİSTİK	0	1	1
5B	12	18	30	7A	14	14	28
5C	13	17	30	7B	16	12	28
5D	12	19	31	7C	14	13	27
5E	13	17	30	7D	16	11	27
5A OTİSTİK	1	2	3	7E	12	14	26
6A	17	13	30	7F	12	14	26
6B	12	15	27	8A	16	11	27
6C	12	17	29	8B	12	16	28
6D	15	13	28	8C	17	12	29
6E	15	15	30	8D	15	8	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	300

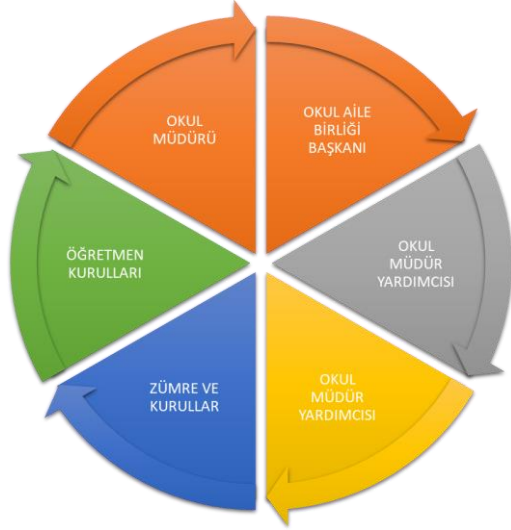
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	39681,32	23815,43
2017	45444,29	34683,69
2018	49951,93	27142,60

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde 11.02.2019-13.02.2019 tarihleri arasında okulumuzda eğitim-öğretime devam eden her sınıf seviyesinden rastgele seçilmiş 150 öğrenci, 30 öğrenci velisi ve okulumuzda görevli 20 öğretmene ilgili anketler uygulanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri	
Olumlu (başarılı)-Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Öğretmenlerin ilgili olmaları,ders anlatma yöntemleri 2-Z Kütüphane olması 3-Sosyal ,Sportif ve Kültürel etkinliklerin yapılması 4-Okul bahçesinin geniş ve zaman geçirmek için uygun olması 5-Okulun disiplinli olması ve kuralların sıkı şekilde uygulanması 6-Okulun güvenli olması ve güvenlik kameralarının aktif olması	1-Kulüp faaliyetlerinin yetersiz olması 2-Soyunma odasının bulunmaması 3-Bilişim ve Teknoloji laboratuvarındaki bilgisayarların ihtiyacı karşılayamaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri	
Olumlu (başarılı)-Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Öğrencilerin ilgili olması 2-Olumlu okul ortamı ve birlikte olabilmek 3-Okul bünyesinde yemekhane bulunması 4-Sosyal,Kültürel,Akademik,Sportif ve Rehberlik alanlarında başarılı çalışmalar yapılması 5-Okul çevresinin düzenli ve güvenli olması 6-Veli desteği alınabilmesi 7-Okul yöneticilerinin ulaşılabilir olması	1-Okulumuz bünyesinde ilk ve ortaokul kademesinin birlikte eğitim görmesi 2-Geliştirilen projelere mali desteklerin sınırlı sunulması 3-Kantinde sınırlı sayıda ve türde sağlıklı yiyecek-içecek bulunması 4-Konferans salonu ses sisteminin yetersiz oluşu

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri	
Olumlu (başarılı)-Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Öğretmenlerin ilgili ve başarılı olması 2-Öğrencilere değer verilmesi 3-Öğrenci sorunlarının çözülmesi için çaba sarf edilmesi 4-Okul bahçesinin geniş ve yeterli olması 5-Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi 6-Güvenlik konusunda hassas olunması 7-Okulun disiplinli ve düzenli olması	1-Okul mevcudunun fazla olması 2-Güvenlik kamera sayısının yeterli olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Başarı konusunda istekli olmaları
Çalışanlar	Yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren, tecrübeli ve mesleğinde istekli olan
Veliler	Okul ile sürekli iletişim halinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin ve diğer kullanım alanlarının ihtiyacı karşılaması
Donanım	Okulun tüm donanımıyla ihtiyacı karşılayabilmesi
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul kültürünün yönetimce oluşturulmuş olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrencimizin olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kuzey yöne bakmasından dolayı soğuk olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir bölümünün ekonomik olarak iyi olması
Sosyolojik	Eğitim düzeyi yüksek bir veli potansiyelinin olması
Teknolojik	Okulumuzun yeterli teknolojik donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması
Ekolojik	Gürültü kirliliğinden uzak olması ve çevre bilincinin yüksek olması

Tehditler

Politik	Siyasi ve sendikal grupların atama ve yönlendirme de etkili olmaları
Ekonomik	Bazı donanımların bakım ve onarımlarının pahalı olması
Sosyolojik	Günümüz sosyal medyanın olumsuz yansıması
Teknolojik	Telefon, tablet, Televizyon vb. bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Eğitim sistemindeki ani değişimler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşımali eğitim
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Zararlı alışkanlıklar
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
10	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
8	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
9	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
10	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz sevgi, saygı ve güven ortamında "BAŞARMA AZMI" ve "GELECEĞİ ŞEKİLLENDİRME" sorumluluğu ile sorgulayarak öğrenen öğrendiklerini yaşama aktarabilen, üretken, çağdaş, cumhuriyetle barışık, özgür düşünceli, araştırmacı bir gençlik yetiştirmek için varız. Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirecektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için ; Başöğretmen İlkokulu/Ortaokulu bugün ulaştığı düzeyi aşarak eğitimde mükemmelliği ölçü alan eğitim kurumu olacaktır

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapan nesillerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu yönetici, öğretmen, personel ve velilerin elbirliği ile çevrede, bölgede ve ülkede "MODEL OKUL" olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Objektiflik ,
- 2-Bireysel farklılıkları dikkate alma,
- 3-Sürekli Eğitim ve İyileştirme,
- 4-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5-Sürekli gelişim ve iletişim,
- 6-Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem verme,

- 7-Liyakat,
- 8-Dayanışma ve işbirliği,
- 9-Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırma,
- 10-Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık,
- 11- Adaletli performans değerlendirme,
- 12- Üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	253	265	270	275	280	285
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	88	90	92	93	95	96
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	12	15	18	22	25
PG.2.1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%55	%70	%80	%90	%100	%100
PG.2.1.e	İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	%20.5	%25	%30	%35	%45	%50
PG.2.1.f	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.g	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.h	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.i	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.i	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.j	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.k	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.l	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	8	8	6	4	4	4

PG.2.1.m.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.2.1.n.	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.1.o.	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.ö.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	100

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ,İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.2.2.b	“AB Proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER İDARE	VE SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2	E Twinning Projelerine öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır	ÖĞRETMENLER İDARE	VE SEMİNER DÖNEMLERİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	4	5	6	10	15	30
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	4	6	10	13	16	20
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4	10	15	20	25	30
PG.3.1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	9	12	14	17	19	21
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	2	4	6	7	8	9
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	10	12	14	15	17	18
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	9	30	30	30	30	30
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.i	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%30	%30	%30	%30	%30
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2019 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 30, 01.01.2019 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 4 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	40000	45000	50000	55000	60000
TOPLAM	30000	40000	45000	50000	55000	60000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.